|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  **«Теплоэнергосбытовая компания»** | |
| 305014, Курская обл., г. Курск, ул. Домостроителей, д.18.  e-mail: [tepensbit@mail.ru](mailto:tepensbit@mail.ru)  телефон (4712) 76-02-70  www: tesk46.ru | ИНН - 4632121159 / КПП - 463201001  ОГРН 1104632004949 |

**Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

1. АО «Теплоэнергосбытовая компания» далее – Заказчик, настоящим объявляет о проведении запроса цен и приглашает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее — Поставщики, Подрядчики, Исполнители), способных на законных основаниях предоставить запрашиваемую услугу подавать свои заявки на участие в закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Предмет закупки | **Закупка № 3**  **Лот № 1 *«****Оказание услуг по техническому обслуживанию пожарных гидрантов****»***  ОКВЭД2: 33.11  ОКПД2: 33.11.19.000  Подробное описание требуемой запрашиваемой работы (услуги) содержится в Приложении 1 |
| 2. | Место, условия, сроки (периоды) поставки, товара, выполнения работ, оказания услуг | **1. Место выполнения работ (услуги):**  г.Курск  **2. Срок выполнения:** апрель 2019 года., октябрь 2019г.  **3.** **Качественные характеристики:** согласно техническому заданию |
| 3. | Наименование Заказчика, контактная информация | **АО «Теплоэнергосбытовая компания»**  **Юридический адрес**: 305014, Курская область, г. Курск, ул. Домостроителей, д.18  **Почтовый адрес**: 305014, Курская область, г. Курск, ул. Домостроителей, д.18  **Адрес электронной почты**: b-sokolov@yandex.ru  **Телефон/факс**: (84712) 76-02-70;  **Ответственный за проведение закупочной процедуры:** (84712) 76-02-70 доб.111 – Соколов Борис Владимирович – специалист по закупкам  **Технические вопросы** 8-910-275-10-10 – Чаусов Анатолий Геннадьевич – начальник цеха ВНС |
| 4. | Место, дата и время начала и окончания подачи заявок | **Место приёма заявок** –заявки подаются на ЭТП, указанную в п. 7  **Начало приёма заявок –** «29» марта 2019 года в 17 часов 00 минут по московскому времени.  **Окончание приёма заявок** – «09» апреля 2019 года в 09 часов 00 минут по московскому времени. |
| 5. | Место, дата и ориентировочное время вскрытия заявок, рассмотрения заявок, переторжки, подведения итогов | **Место вскрытия, рассмотрения заявок, подведения итогов** –  г.Курск, ул. Домостроителей, 18  **Дата и время вскрытия заявок –** «09» апреля 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.  **Дата и время рассмотрения заявок**– не позднее «10» апреля 2019 года 16 часов 00 минут по московскому времени.  **Сроки проведения переторжки, если Заказчик примет решение проводить–** в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Дата и время проведения переторжки, а так же уточнение даты подведения итогов по запросу указываются в извещении на переторжку.  **Дата и время подведения итогов** – не позднее «11» апреля 2019 года 16 часов 00 мин. |
| 6. | Вид закупки | запрос предложений в электронной форме |
| 7. | Условия предоставления извещения | Извещение предоставляется без взимания платы со дня размещения в сети интернет:  - в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) по правилам работы и по регламентам ЕИС;  - на Официальном сайте Заказчика [www.tesk46.ru](http://www.tesk46.ru) (раздел «Закупки» – «Сведения о закупках») простым скачиванием;  - на электронной торговой площадке (ЭТП) [utp.sberbank-ast.ru](mailto:utp.sberbank-ast.ru)) по правилам работы и по регламентам ЭТП |
| 8. | Начальная цена договора с НДС | **208 600,00 (двести восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек)** без учета НДС. **250 320,00 рублей**  (**двести пятьдесят тысяч триста двадцать рублей 00 копеек**) с учетом НДС.  На основании ранее заключенного договора.  Цена, предложенная Участником, должна быть выражена в российских рублях в текущих ценах с учетом НДС и сопутствующих расходов. В случаи если продукция претендента не облагается НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС. |
| 9. | Порядок формирования цены договора | Цена договора формируется Участником запроса с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты | В соответствии с проектом договора Приложение 4 |
| 11. | Обеспечение заявки на участие | ***не требуется*** |
| 12. | Обеспечение договора | ***не требуется*** |
| 13. | Приоритет | ***Установлен*** приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства  Применение приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при оценке и сопоставлении заявок Участников: заявки Участников, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оцениваются по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.  Заказчик принимает страну происхождения товара, согласно сведениям, указанным в заявке Участника. В случае если Участник не указал в заявке страну происхождения товара, заявка такого Участника принимается к оценке как заявка, содержащая предложение о поставке товара иностранного происхождения. |
| 14. | Условия и порядок оформления заявки | - Заявка должна быть подана на русском языке и оформлена по форме согласно Приложению 3.  - Заявка Участника является офертой и должна быть действительна в течение не менее **90 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания приема заявок.  - Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. Заявка должна быть также скреплена печатью Участника (при наличии).  - Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований  - Участник имеет право подать только одну отдельную заявку на каждый запрос (лот). В случае подачи Участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу  - Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций товара / оказываемых услуг / запрашиваемых работ  - Все документы, представленные Участниками закупки в составе заявки на участие в запросе, должны быть заполнены по всем пунктам.  - Все заявки на участие в запросе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки заявок на участие в запросе, а также заявок на участие в запросе, поданных с опозданием |
| 15. | Способы подачи заявок | Заявка подается согласно регламентам ЭТП [utp.sberbank-ast.ru](mailto:utp.sberbank-ast.ru) |
| 16. | Содержание заявки | Участник должен подготовить заявку, включающую копии подписанных и с печатью документов:  **1) заявка,** которая в обязательном порядке должна содержатьсведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона**, а так же** предложение участника о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора(форма 1 Приложение 3);  **2)** заполненный Участником **проект договора** с заполнением реквизитов, сумм, объемов и всех приложений по форме и в соответствии с Приложением 4 (с прикреплением файла с заполненным проектом в формате doc);  **3)** **протокол разногласий** к проекту договора (форма 2 Приложение 3);  **4)** **документы, подтверждающие соответствие Участника** требованиям:  а) **анкету Участника** (форма 3 Приложение 3);  б) **декларация о соответствии Участника** требованиям, предъявляемым к Участникам размещения заказа (форма 4 Приложение 3);  в) **копию выписки из Единого государственного реестра** юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, возможна подача выписки скачанной с официального сайта ИФНС, заверенная печатью (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным  г) **копию** **документа, подтверждающего полномочия лица** на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее руководитель).  В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицо, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  д) **копии учредительных документов участника** размещения заказа (для юридических лиц - Устав, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о регистрации юридического лица).  **5)** **документы, подтверждающие квалификацию участника** размещения заказа, в случае, если в настоящей извещении указаны такие требования к участнику:  Копии действующих лицензий, сертификатов, свидетельств, допусков и других документов, подтверждающих право участника на выполнение работ, оказание услуг согласно предмета торгов, если законодательством Российской Федерации предусмотрены вышеуказанные документы.  6)В случае предоставления документов и коммерческих предложений, оформленных с отклонениями от установленных данной конкурсной документацией требований (отсутствие подписей уполномоченных лиц, печатей, доверенностей на представителей и т.д.) Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить данные коммерческие предложения и не допускать их к участию в торгах. |
| 17. | Разъяснение положений документации | Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения, не позднее чем за три рабочих дня до срока окончания подачи заявок, указанного в п. 4 извещения (при подаче запроса нарочным - время фиксируется при регистрации письма Заказчиком, при подаче почтой – при получении письма Заказчиком, при подаче электронной почтой – согласно времени получения письма в браузере Заказчика). Время подачи Заказчик фиксирует с учетом своего часового пояса.  В течение трех рабочих дней с момента поступления запроса Заказчик направляет данному Участнику разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до срока окончания подачи заявок, указанного в п. 4 извещения.  Если, по мнению Заказчика, ответ на данный запрос будет интересен всем Участникам, такое разъяснение размещается Заказчиком на сайтах, указанных в п. 7 извещения, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом каждый Участник закупки вправе направить не более двух запросов о разъяснении положений извещения. |
| 18. | Требования к Участникам: | В запросе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с документацией.  Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе, должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  2) Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), на день подачи заявки;  3) Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, превышающей 25 % (двадцать пять %) от балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  4) Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2005 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в данном пункте. извещения к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 19. | Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Участник закупки либо его законный представитель должен находиться не далее 20 километров от адреса проведения работ.Иметь Лицензию Министерства РФ по делам ГО ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление требуемых работ(услуг) и предоставить заверенную копию с заявкой. |
| 20. | Отказ от проведения закупки | Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса до даты окончания подачи заявок на участие, указанной в п. 4 извещения.  Данная закупка не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.  После определения победителя по закупке Заказчик имеет право отказаться от подписания договора. |
| 21. | Внесение изменений | Заказчик имеет право в любой момент внести изменения в извещение (не меняя предмет закупки) до даты окончания подачи заявок на участие, указанной в п. 4 извещения. В случае если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня |
| 22. | Порядок подведения итогов | В ходе проведения рассмотрения заявок и подведения итогов Заказчик будет руководствоваться следующими критериями оценки на участие в торгах (максимальное значение по критерию, выставляемое каждым присутствующим членом Комиссии по закупкам – 100 баллов. Оценка заявок производится расчётным методом на основании критериев оценки, их содержания и значимости (прил.4) |
| 23. | Форма, сроки и порядок заключения договора | В электронной форме, с использованием ЭЦП и функционала ЭТП.  Договор должен быть подписан не ранее 10 и не позднее 20 дней с даты опубликования итогового протокола. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки  Порядок заключения договора указан в Приложении 5. |
| 24. | Признание запроса несостоявшимся | В случае если закупочной комиссией не было допущено ни одной заявки на участие в запросе, запрос признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе.  При этом Заказчик вправе провести повторную закупку или осуществить закупку у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика), в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.  В случае если на запрос подана либо допущена одна заявка, запрос признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе.  При этом Заказчик имеет право заключить договор с единственным участником, либо отказаться от заключения договора в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика. |
| 25. | Переторжка | Заказчик оставляет за собой право предоставить Участникам запроса возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем изменения цены (далее - переторжка).  Решение о проведении переторжки, а также порядке и сроках ее проведения принимает закупочная комиссия Заказчика в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.  В переторжке принимают участие только Участники, заявки которых были допущены Заказчиком при рассмотрении. |

Приложение 1

к извещению

запроса предложений

от «29» марта 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по техническому обслуживания и проверке пожарных гидрантов**

1. **Общие условия оказания услуг:**

Общее место оказания услуг: г. Курск.

Заказчик: АО «ТЭСК»

В целях содержания постоянно в исправном, работоспособном состоянии согласно требованиям Постановления правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», необходимо провести:

Техническое обслуживание и проверку работоспособности пожарных гидрантов на водоотдачу установленных на водопроводных сетях АО «ТЭСК». Имеющееся у Заказчика противопожарное оборудование представлено в пункте 2 настоящего Технического задания. Объем услуг указан в пункте 3 настоящего Технического задания.

Срок оказания услуг – на период с момента заключения договора: первая часть апрель 2019г., вторая часть октябрь 2019г.

Услуги оказываются два раза в год весной и осенью (апрель 2019г. и октябрь 2019г.) по предварительной заявке Заказчика.

Услуги могут оказываться только в период рабочего времени. График работы Заказчика:

с 8:00 до 17.00 - с понедельника по пятницу;

Суббота, воскресенье: выходные дни;

праздничные, нерабочие дни: в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время Московское.

Услуги должны выполняться обученным и квалифицированным персоналом. При выполнении услуг соблюдать правила охраны труда, электробезопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия, санитарные нормы и правила.

Услуги оказываются в объёме заключённого договора.

1. **Местонахождения и количество пожарных гидрантов, подлежащего испытаниям на водоотдачу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес расположения | Кол-во ПГ |
|
| 1 | Пр-т Дериглазова д.19 | 1 |
| 2 | Пр-т Дериглазова д.17 | 1 |
| 3 | Пр-т Дериглазова д.25 | 3 |
| 4 | Пр-т Дериглазова д.29 | 1 |
| 5 | Пр-т Дериглазова д.37 | 2 |
| 6 | Пр-т Дериглазова д.41 | 1 |
| 7 | Пр-т Дериглазова д.43 | 1 |
| 8 | Пр-т Дериглазова д.21 | 1 |
| 9 | Пр-т Дериглазова д.23 | 1 |
| 10 | Пр-т Дериглазова д.11 | 1 |
| 11 | Пр-т Дериглазова д.31 | 1 |
| 12 | Пр-т Дериглазова д.51 | 2 |
| 13 | Пр-т Дериглазова д.53 | 2 |
| 14 | Пр-т Дериглазова д.47 | 1 |
| 15 | Пр-т Дериглазова д.13 | 1 |
| 16 | Пр-т Дериглазова д.55 | 1 |
| 17 | Пр-т Дериглазова д.57 | 1 |
| 18 | Пр-т Дериглазова д.65 | 1 |
| 19 | Пр-т Дериглазова д.69 | 1 |
| 20 | Пр-т Дериглазова д.33 | 1 |
| 21 | Пр-т Дериглазова д.61 | 1 |
| 22 | Пр-т Дериглазова д.75 | 2 |
| 23 | Пр-т Дериглазова д.77 | 1 |
| 24 | Пр-т Дериглазова д.81 | 1 |
| 25 | Пр-т Дериглазова д.71 | 1 |
| 26 | Пр-т Дериглазова д.79 | 1 |
| 27 | Ул. Домостроителей д.18 (на территории ТЭЦ) | 2 |
| 28 | Ул. Североморская д.27 | 1 |
| 29 | Ул. Североморская д.17 | 1 |
| 30 | Ул. Североморская д.10 | 1 |
| 31 | Ул. Североморская д.2 | 1 |
| 32 | Ул. Полярная д.1 | 1 |
| 33 | Ул. Полярная д.20 | 1 |
| 34 | Ул. Полярная д.27 | 1 |
| 35 | Ул. Островная д.20 | 1 |
| 36 | Ул. Островная д.14 | 1 |
| 37 | Ул. Островная д.6 | 1 |
| 38 | Ул. Островная д.2 | 1 |
| 39 | Ул. Подводников д.1 | 1 |
| 40 | Ул. Ф.Золототрубова д.19 | 1 |
| 41 | Ул. Мурманская д.2 | 1 |
| 42 | Ул. Мурманская д.10 | 1 |
| 43 | Ул. Мурманская д.20 | 1 |
| 44 | Ул. Мурманская д.28 | 1 |
| 45 | Пр-т Дериглазова д.9А | 1 |
| 46 | Пр-т Дериглазова д.7 | 1 |
| 47 | Пр-т Дериглазова д.39 | 2 |
| 48 | Пр-т Дериглазова д.25А | 1 |
| 49 | Пр-т Дериглазова д.5 | 1 |
| 50 | Пр-т Дериглазова д.43А | 1 |
| 51 | Ул. Домостроителей д.5 | 1 |
| 52 | Ул. Домостроителей д.1 | 1 |
| 53 | Ул. Домостроителей д.2 | 1 |
| 54 | Ул. Домостроителей д.2 | 1 |
| 55 | Ул. Домостроителей д.4 | 1 |
| 56 | Ул. Домостроителей д.19 | 1 |
| 57 | Пр-т Дериглазова д.35 | 1 |
| 58 | Пр-т Дериглазова д.1 | 1 |
| 59 | Ул. Домостроителей д.8 | 1 |
| 60 | Ул. Домостроителей д.10 | 1 |
| 61 | Ул. Домостроителей д.12 | 1 |
| 62 | Пр-т Дериглазова д.63 | 1 |
| 63 | Пр-т Дериглазова д.117 | 1 |
| 64 | Пр-т Дериглазова д.125 | 1 |
| 65 | Пр-т Дериглазова д.15 | 2 |
| 66 | Пр-т Дериглазова д.123 | 1 |

1. **Объем услуг**

Проведение испытаний согласно следующему перечню:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов услуг** | **Примечание** |
| **проведение испытаний пожарного крана** | | |
| **1** | Проведение испытаний гидрантов на водоотдачу 2 раз в год (весной и осенью), с составлением соответствующих актов:  - работы по определению пропускной способности (расхода воды) пожарного гидранта;  - работы по измерению давления (напора) в сети водопровода; | Федеральный закон от 22.07. 2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ст. 5, ст. 45, ст. 60, ст.62, ст. 86, ст. 106, ст. 107, ст. 126, ст. 128, ст. 129).  Постановление правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме (вместе с правилами противопожарного режима в Российской Федерации)» (п. 55, п. 57).  ГОСТ Р 53278-2009 Техника пожарная. Клапаны пожарные запорные. Общие технические требования. Методы испытаний.  [ГОСТ Р 53279-2009](consultantplus://offline/ref=7423C2BDFD3076F14B490B2E87F26592DC08A664E4D4B971C54B226EN2s3G) "Техника пожарная. Головки соединительные пожарные. Общие технические требования. Методы испытаний".  ГОСТ Р53961- 010 « Техника пожарная. Гидранты подземные. Общие технические требования. Методы испытаний.»  Свод правил СП 10.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности. |

Испытание пожарных гидрантов на водоотдачу установленных на водопроводных сетях АО «ТЭСК» должно обеспечивать их исправное состояние и постоянную готовность к использованию в случае пожара или возгорания.

При обнаружении неисправностей или в случае выхода из строя обслуживаемого оборудования, выявленных в ходе проведения испытаний, Исполнитель обязан информировать Заказчика в письменной форме для принятия Заказчиком мер по восстановлению работоспособности оборудования.

Исполнитель обязан обеспечить безопасность выполненных услуг (работ) для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

Исполнитель обязан оказывать техническую помощь Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации противопожарного оборудования (проведение инструктажа).

1. **Требования к качеству и характеристикам оказания услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели:**

Качество оказания услуг.

Качество услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Качество услуг должно соответствовать ГОСТ, НПБ, СП утвержденным в отношении данного вида услуг. Качество расходных материалов необходимых для оказания услуг, должно соответствовать требованиям ГОСТ, НПБ, СП предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами (лицензия, сертификаты и иные документы), заверенные копии которых подлежат передаче Заказчику при заключении договора. Качество измерительных приборов, необходимых для оказания услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений». Услуги должны оказываться в строгом соответствии с требованиями инструкции (паспорта и руководства) завода-изготовителя на обслуживаемое оборудование.

Безопасность услуг.

Исполнитель гарантирует безопасность оказываемых услуг в соответствии с требованиями ГОСТ, СП и НПБ в области пожарной безопасности, Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 №390 (в ред. от 23.06.2014г.) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")).

При оказании услуг соблюдать нормативно-правовые документы в области технологий и методик производства работ, требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

Исполнитель обязан соблюдать требования по охране труда при оказании услуг в соответствии с ГОСТ, СНиП, другими нормами и правилами в области охраны труда. Ответственность за любые нарушения правил и требований по охране труда, а также за последствия этих нарушений несет Исполнитель.

Исполнитель несёт ответственность за соблюдение противопожарной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, санитарных норм и правил при оказании услуг.

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие со службами Заказчика для оперативного выявления и своевременного устранения неполадок и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Порядок оказания услуг

Услуги выполняются в рамках заключенного договора.

Оперативный и технический контроль за сроками, качеством, объёмом оказанием услуг осуществляет Заказчик, либо представитель Заказчика.

Приемка оказанных услуг

Приемка услуг осуществляется при подписании Акта выполненных работ. При приемке проверяются объемы выполненных услуг.

Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения.

Порядок формирования цены

Цена Договора формируется с учетом общей стоимости услуг, транспортных и других расходов связанных с оказанием услуг, а также других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

Результат услуг.

Выполнение услуг (работ) должно соответствовать ГОСТ, СП и НПБ в области пожарной безопасности и требованиям Постановления правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», что позволит поддерживать противопожарное оборудование в исправном рабочем состоянии.

По окончании срока оказания услуг в течении 10 (десяти) календарных дней Исполнитель обязан в полном объеме передать Заказчику:

Акт сдачи-приемки выполненных работ;

Акт технического обслуживания и проверки работоспособности пожарных гидрантов ;

Счет;

Счет-фактуру.

**3. Дополнительные условия:**

3.1 В цену работы(услуги) должны быть включены все расходы, связанные с транспортировкой, обслуживанием, хранением оборудования для оказания услуги .

3.2 Цена должна быть фиксированной в течение срока поставки.

3.3. Срок выполнения: Первая часть апрель 2019 г. Вторая часть октябрь 2019 года.

**4. Условия оплаты:**согласно проекту договора.

Приложение 2

к извещению

запроса предложений

от «29» марта 2019 г.

**Начальная цена за единицу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Начальная цена за одну единицу, рублей с НДС/без НДС** |
| 1 | Обслуживание и проверка пожарного гидранта | 1615,00/1345,00 |

Приложение 3

к извещению

запроса предложений

от «29» марта 2019 г.

**Форма 1.**

***на бланке Участника***

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

Уважаемые господа!

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юр. адрес)

изучив извещение на запрос предложений на Закупку № 4 Лот № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г., предлагаем следующую услугу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого без НДС** | | | | |
|  | **Итого с НДС** | | | | |
|  | **НДС** | | | | |

В цену услуги включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена за 1 единицу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок поставки услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

Место выполнения услуги: согласно п.2 прил.1.

Данная заявка имеет статус оферты и действительна до **[***указывается срок действия заявки***].**

Настоящим так же сообщаем Вам, что данная сделка для нашей организации не является крупной и не требует одобрения. (Настоящим так же сообщаем Вам, что данная сделка для нашей организации является крупной и мы прикладываем одобрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ее совершение.)

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

К настоящей заявке прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемого нами товара установленным требованиям:

- проект договора поставки и спецификации согласно приложению 4, заполненный со стороны Участника **(обязательно)**;

- протокол разногласий (в случае наличия разногласий по проекту договора), подписанный Участником **(обязательно)**;

- копии учредительных документов **(обязательно)**;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц или свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей **(обязательно);**

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) **(обязательно)**;

- Декларация о соответствии Участника **(обязательно);**

- копия дилерского сертификата либо гарантийное письмо от завода производителя (или дилера) о предоставлении полномочий участнику или иные документы, подтверждающие связь завода производителя (или дилера) с участником данной закупки **(обязательно)**.

Реквизиты Участника:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года  м.п. |

**Форма 2**

***на бланке Участника***

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

.

Мы понимаем, что Заказчик вправе не согласится с нашими предложениями и согласны подписать договор на условиях Заказчика, указанных в проекте договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| (индивидуальный предприниматель) | подпись, МП | ФИО |

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника предложений по изменению проекта договора, так и в случае отсутствия таких предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

2. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора изменения к договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в проекте договора.

3. Протокол должен быть подписан и скреплен печатью.

**Форма 3**

***на бланке Участника***

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, ОКПО, ОКВЭД, КПП, ОГРН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| (индивидуальный предприниматель) | подпись, МП | ФИО |

**Инструкции по заполнению**

1. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

2. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

**Форма 4**

***на бланке Участника***

**Декларация о соответствии Участника**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что **соответствует** требованиям, установленным в извещении запроса цен:

1. требованию о непроведении ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2. требованию о неприостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в открытом запросе технико-коммерческих предложений;

Подтверждает отсутствие у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, превышающей 25 % (двадцать пять %) от балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период и отсутствие сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2005 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| (индивидуальный предприниматель) | подпись, МП | ФИО |

Приложение 4

к извещению

запроса предложений

от «29» марта 2019 г.

**Критерии рассмотрения заявок участников**

| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия  в процентах | Методика оценки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общая стоимость договора  без НДС | 50 | Наименьшая стоимость - 50 баллов  Превышение наименьшей стоимости на каждый процент уменьшает значение по критерию на 5 баллов |
| 2 | Качество производимых работ, подтвержденное лицензиями,  паспортами качества, сертификатами  соответствия либо иными документами, являющимися подтверждением качества работ | 25 | Оценивается на основании приложенных к конкурсной документации документов подтверждающих качество производимых работ  При наличии - 50 баллов  При отсутствии лицензий, паспортов качества, сертификатов соответствия либо иных документов, являющихся подтверждением качества - 0 баллов |
| 3 | Опыт работы участника торгов на аналогичные работы (подтверждается копиями трех аналогичных договоров) | 25 | При наличии двух и более договоров – 50 баллов  При наличии одного договора - 25 баллов  При отсутствии - 0 баллов |

Цена заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

Итоговая сумма баллов по каждой конкурсной заявке с учётом значимости критериев

рассчитывается по следующей формуле:

∑(баллов) = ЗК1× ∑(баллов по критерию 1) /100 +ЗК2× ∑(баллов по критерию 2) /100 +ЗКi × ∑(баллов по критерию i) /100

где:

ЗКi – значимость критерия в процентах;

∑(баллов по критерию i) – сумма баллов по критерию в соответствии с методикой оценки.

Приложение 5

к извещению

запроса предложений

от «29» марта 2019 г

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Курск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АО «Теплоэнергосбытовая компания»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Ноздрачева Валерия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить проведение работ по проверке пожарных гидрантов и пожарных кранов (без испытания пожарных рукавов) на водоотдачу а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы на условиях настоящего Договора.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить проведение работ по проверке пожарных гидрантов на водоотдачу АО «Теплоэнергосбытовая компания» в соответствии с условиями настоящего Договора и установленными нормами и правилами, действующими правовыми актами Российской Федерации. По завершении выполнения всех или части работ, если таковое предусматривается условиями настоящего Договора, Подрядчик обязуется сдать результат, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ по акту и оплатить их.

1.3 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА**

2.1 Цена Договора составляет **\_\_\_ руб. с НДС**.

2.2 Считается, что в указанную в пункте [2.1](#р21) настоящего Договора Цену Подрядчиком включены все затраты на уплату всех предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, пошлин и сборов, подлежащих уплате вследствие взятых им на себя обязательств по Договору. В случае если некоторые из указанных затрат не были учтены Подрядчиком при заключении настоящего Договора, за исключением случаев изменения законодательства Российской Федерации, возникновение таких затрат у Подрядчика не являются основанием для корректировки Цены Договора.

2.3. Оплата Товара по настоящему Договору производится Покупателем по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Поставщика платежными поручениями в следующем порядке:

* + 1. 2.3.1. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику фактически выполненных объёмов работ по настоящему Договору путём перечисления денежных средств на банковский счёт Подрядчика, указанный в настоящем Договоре в течении 60 календарных дней после подписания акта выполненных работ.

*Для субъектов среднего и малого предпринимательства:*

2.3.1. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику фактически выполненных объёмов работ по настоящему Договору путём перечисления денежных средств на банковский счёт Подрядчика, указанный в настоящем Договоре в течении 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Поставщика.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

3.1. Услуга должна быть выполнена в объеме (количестве), в сроки и место выполнения, согласно заявке Покупателя.

3.2. Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы документов, необходимые для правильного учета и совершения операций с приобретаемой услуги не позднее 3-х календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ по месту нахождения Покупателя.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Стороны обязуются решать споры, вытекающие из настоящего Договора, путем переговоров. До предъявления иска в связи с просрочкой поставки услуги, с ненадлежащим количеством и/или качеством услуги обязательно предъявление претензии. Срок ответа на претензию - две недели от даты ее получения.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Курской области.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За просрочку сроков поставки услуги, Покупатель вправе требовать от Поставщика оплаты пени в размере 0,1% за каждый день просрочки. Проценты начисляются на стоимость Товара, поставка которого просрочена.

5.2. В случае несвоевременной оплаты поставленной услуги Поставщик вправе требовать от Покупателя оплаты пени в размере 0,01 % за каждый день просрочки. Проценты начисляются на стоимость поставленного, но неоплаченной услуги.

**7. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ**

6.1. Акт выполненных работ по настоящему Договору сопровождается предоставлением соответствующих паспортов, копий сертификатов, лицензий и других документов подтверждающих качество услуги и её соответствие ТУ, ГОСТ, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Выполненная услуга должна отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

6.3. Выполненные работы(услуги) обеспечивается гарантией в течение шести месяцев, смомента подписания Акта выполненных работ. Во время гарантийного периода, в случае выявления недостатков по вине Поставщика, Поставщик обязан устранить неисправность за свой счет.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. следствием непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера. Наличие событий чрезвычайного характера подтверждается документами, выданным соответствующей палатой или другим компетентным органом и является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и влиянии обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору.

7.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы не позднее 3-х (трех) рабочих дней, после наступления таких обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об их наступлении и последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения), и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами. Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства, должна также не позднее 3-х (трех) рабочих дней, известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Покупатель, при получении Договора обязан заполнить платежные реквизиты, а также не позднее 10-ти дней выслать один экземпляр оформленного Договора Поставщику. Документы, переданные при помощи сети ИНТЕРНЕТ, должны сопровождаться обязательной досылкой оригиналов по почте и имеют юридическую силу до момента получения оригиналов по почте.

8.4. С момента заключения настоящего Договора вся предыдущая переписка и договоренности Сторон, касающиеся предмета настоящего Договора, теряют силу.

8.5. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.6. Все дополнительные соглашения, акты и иные приложения к Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.7. По всем вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК | ПОКУПАТЕЛЬ |
|  | **АО «Теплоэнергосбытовая компания»**  **Юридический адрес:** 305006, г. Курск, ул. Домостроителей, д. 18.  **Фактический адрес:** 305006, г. Курск, ул. Домостроителей, д. 18.  т./ф. +7 (4712) 76-02-70  [tepensbit@mail.ru](mailto:tepensbit@mail.ru)  ОГРН: 1104632004949  ИНН/КПП: 4632121159/ 463201001  БИК: 043807708,  Р/С.: 40702810700500001299,  Кор/C.: 30101810800000000708  в ПАО «Курскпромбанк» г.Курск |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  АО «Теплоэнергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ноздрачев В.Ю. |

Приложение 5

к извещению

запроса предложений

от «29» марта 2019 г.

**Порядок заключения договора**

1. Перед заключением договора Заказчик имеет право провести с Участником, признанным Победителем преддоговорные переговоры на уточнение и согласование некоторых изменений условий договора. Согласие Участника, признанного Победителем на изменение некоторых показателей своей заявки фиксируется письмом Участника. По факту проведения преддоговорных переговоров, Заказчик вносит изменения в проект договора.

После определения победителя по закупке Заказчик имеет право отказаться от подписания договора.

2. Порядок и сроки заключения договора по закупке:

2.1. В проект договора, который прилагается к документации, включаются реквизиты Победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные Победителем (единственным участником) в заявке или в ходе проведения переторжки (если она проводилась), преддоговорных переговоров (если они проводились). Если в заявке Победителя имеется протокол разногласий к договору, то при заполнении договора Заказчик, на свое усмотрение, может внести предложенные изменения, либо высказать свои возражения Победителю.

2.2. В течение не более 5-ми (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает Победителю (единственному участнику) заполненный проект договора. Проект договора направляется в виде файла формата Word на электронную почту Победителя (единственного участника).

2.3. Победитель (единственный участник) в течение не более 5-ти (пяти) дней с момента получения заполненного договора должен направить Заказчику на электронную почту скан подписанного и скрепленного печатью (за исключением физического лица) договора с последующей досылкой оригиналов почтой либо по возможности доставить оригинал подписанного и скрепленного печатью (за исключением физического лица) договора в двух экземплярах по адресу нахождения Заказчика.

2.4. При получении сканов подписанных договоров от Победителя (единственного участника) Заказчик подписывает и проставляет печать со своей стороны и направляет скан двухсторонне подписанного договора на электронную почту Победителя (единственного участника). До получения оригиналов скан двухсторонне подписанного договора принимается в работу обеими сторонами.

При получении оригиналов Заказчик подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них Победителю (единственному участнику) закупки.

2.5. Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме, если в документации о закупке выбран способ подписания договора на бумажном носителе заключается в указанном ранее порядке и сроки, если выбран способ подписания договора с использованием электронной подписи договор заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика.

2.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

3.. Порядок действий при наличии разногласий с проектом договора.

3.1. Если Победитель (единственный участник), после получения договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке или в ходе проведения переторжки (если она проводилась), преддоговорных переговоров (если они проводились), то Победителем (единственным участником) оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета закупки и номера закупки;

- о положениях договора, в которых, по мнению Участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого Участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения Победителя (единственного участника) закупки по изменению условий договора.

Протокол подписывается Победителем (единственным участником) закупки и направляется Заказчику в течение не более 5-ти (пяти) дней с момента получения заполненного договора.

3.2.. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня его получения от Победителя (единственного участника) закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет договор Победителю (единственному участнику). Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить Победителю (единственному участнику) закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний Победителя (единственного участника) закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

3.3. Победитель (единственный участник) закупки, с которым заключается договор, в течение 3-х (трех) дней со дня получения окончательной редакции договора, подписывает его, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.4. В случае недостижения договоренности между Победителем (единственным участником) и Заказчиком по протоколу разногласий к договору, Победитель (единственный участник) должен подписать договор в предложенном Заказчиком варианте, а по пунктам разногласий решать вопрос в порядке, предусмотренном законодательством РФ. В противном случае, по истечению 20 дней с момента опубликования итогового протокола по закупке Победитель (единственный участник) будет считаться уклонившимся от заключения договора.

3.5. В случае проведения закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между Победителем (единственным участником) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются в зависимости от выбранного способа подписания договора: если в письменной форме, то по электронной почте, а если в электронной форме - с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4. Заказчик указывает в договоре страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке Участника, с которым заключается договор.

5. В случае, если Участник, признанный Победителем, в срок, предусмотренный извещением, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6. Участник, признанный Победителем, до заключения договора должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в извещении запроса было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если Участник, признанный Победителем, признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, закупочная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса: либо предложить Участнику, занявшему второе место заключить договор, либо отказаться от заключения договора по результатам закупки. Данное решение фиксируется протоколом. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания направляется участнику, который признан уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания. Обеспечение заявки, если оно было установлено в документации, такому Участнику не возвращается.

8. В случае если закупочная комиссия примет решение о заключении договора с Участником, занявшем второе место, договор заключается в порядке и сроки, указанные в пп.2. и 3. с момента опубликования протокола (п.7).

9. При исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе внести изменения в договор в части количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) и сумму договора не более чем на 10 % от суммы, указанной в итоговом протоколе, а так же сроки исполнения договора, если это предусмотрено документацией. При этом сразу в ЕИС публикуется измененный договор.